

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Realización del proyecto en plataforma móvil, avance de la estructura de la aplicación y creación de base de datos, sistema de reservas.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *El objetivo general del proyecto "PlanAway" es desarrollar una plataforma móvil que facilite la reserva de servicios adicionales y la compra de productos en recintos que ofrecen arrendamiento de piscinas, espacios para eventos y restaurantes.* |
| Metodología | *La metodología Scrum es un marco de trabajo ágil utilizado para gestionar proyectos de desarrollo de software y otros proyectos complejos. Ofrece una estructura flexible que se enfoca en la colaboración, la adaptabilidad y la entrega incremental.* |
| Evidencias de avance | *Link Git hub:* [*https://github.com/matiespinozaCC/Grupo02\_Capstone\_07D/tree/PlanAway-Movil*](https://github.com/matiespinozaCC/Grupo02_Capstone_07D/tree/PlanAway-Movil)  *Todo avance y evidencia se subido a Git Hub para trabajar de manera colaborativa y eficiente en trabajo en conjunto, cada versión se dividió en carpetas con su respectivo numero de la versión de los cambios y dejando una carpeta como la versión final.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Generar propuesta que funciones informáticas de la aplicación analizando los datos que escasean en el negocio.* | *Análisis y*  *Propuesta*  *de solución* | *Herramientas ofimáticas*  *Software de*  *gestión de proyecto ágil*  *Plataforma de trabajo colaborativo* | *7 semanas* | *Equipo de trabajo*  *Principalmente el Product Owner* | *Conocimiento que permitieron rescatar datos e ideas para el proyecto.* | *Completado* | *No se ha realizado ajustes* |
| *Desarrollar estructura de una aplicación móvil utilizando técnicas que permitan automatizar procesos* | *Desarrollo de la aplicación* | *Aplicaciones de software de código fuente*  *Plataformas de pruebas* | *10 semanas* | *Developers* | *Rápido avance por experiencia previa en el área* | *En Curso* | *Se enfocará en la responsabilidad de la app móvil.* |
| *Desarrollar backend de la página para visualización y almacenamiento de datos* | *Desarrollo de consultas a base de datos* | *Motor de base de datos*  *Software de desarrollo*  *Entorno de simulación* | *10 semanas* | *Developers* | *Utilización de herramientas para el almacenamiento de datos (Firebase)* | *Completado* | *No se ha realizado ajustes* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Hemos avanzado bastante en el proyecto ya que tenemos conocimiento previo que nos a ayudado en la creación del proyecto, se no han generado problemas en el código del proyecto, pero se a llevado al cabo rápidas soluciones para seguir adelante, el trabajo en conjunto nos ha facilitado en los avances en el plan de trabajo.* |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  *Hemos ajustado un poco la estructura del proyecto, este cambio más que nada es para optimizar y agilizar los proyecto para los avances a futuro.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *De momento, todas las actividades están iniciadas y no están atrasadas, el proyecto no ha presentado algún inconveniente grave, que nos haya atrasado en los plazos.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)