

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Realización del proyecto en plataforma móvil, avance de la estructura de la aplicación y creación de base de datos, sistema de reservas.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *El objetivo general del proyecto "PlanAway" es desarrollar una plataforma móvil que facilite la reserva de servicios adicionales y la compra de productos en recintos que ofrecen arrendamiento de piscinas, espacios para eventos y restaurantes.* |
| Metodología | *La metodología Scrum es un marco de trabajo ágil utilizado para gestionar proyectos de desarrollo de software y otros proyectos complejos. Ofrece una estructura flexible que se enfoca en la colaboración, la adaptabilidad y la entrega incremental.* |
| Evidencias de avance | *Link Git hub:* [*https://github.com/matiespinozaCC/Grupo02\_Capstone\_07D/tree/PlanAway-Movil*](https://github.com/matiespinozaCC/Grupo02_Capstone_07D/tree/PlanAway-Movil)  *Todo avance y evidencia se subió a Github para trabajar de manera colaborativa y eficiente en trabajo en conjunto, cada versión se dividió en carpetas con su respectivo número de la versión de los cambios y dejando una carpeta como la versión final.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Generar propuesta que funciones informáticas de la aplicación analizando los datos que escasean en el negocio.* | *Análisis y*  *Propuesta*  *de solución* | *Herramientas ofimáticas*  *Software de*  *gestión de proyecto ágil*  *Plataforma de trabajo colaborativo* | *7 semanas* | *Equipo de trabajo*  *Principalmente el Product Owner* | *Conocimiento que permitieron rescatar datos e ideas para el proyecto.* | *Completado* | *No se ha realizado ajustes* |
| *Desarrollar estructura de una aplicación móvil utilizando técnicas que permitan automatizar procesos* | *Desarrollo de la aplicación* | *Aplicaciones de software de código fuente*  *Plataformas de pruebas* | *10 semanas* | *Developers* | *Rápido avance por experiencia previa en el área* | *En Curso* | *Se enfocará en la responsabilidad de la app móvil.* |
| *Desarrollar backend de la página para visualización y almacenamiento de datos* | *Desarrollo de consultas a base de datos* | *Motor de base de datos*  *Software de desarrollo*  *Entorno de simulación* | *10 semanas* | *Developers* | *Utilización de herramientas para el almacenamiento de datos (Firebase)* | *Completado* | *No se ha realizado ajustes* |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Hemos avanzado bastante en el proyecto ya que tenemos conocimiento previo que nos ha ayudado en la creación del proyecto, se no han generado problemas en el código del proyecto, pero se a llevado al cabo rápidas soluciones para seguir adelante, el trabajo en conjunto nos ha facilitado en los avances en el plan de trabajo.* |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  *Hemos ajustado un poco la estructura del proyecto, este cambio más que nada es para optimizar y agilizar los proyecto para los avances a futuro.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *De momento, todas las actividades están iniciadas y no están atrasadas, el proyecto no ha presentado algún inconveniente grave, que nos haya atrasado en los plazos.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)